**Harmonogram szkolenia\*
„Kontrola zarządcza jako narzędzie efektywnego zarządzania”**

**Terminy: 28 sierpnia 2025 r. / 29 sierpnia 2025 r.**

**Miejsce:** **Hotel 3Trio w Białymstoku ul. Hurtowa 3**

**9.00 - 11.00 I. Definicja i cele kontroli zarządczej:**

1. KZ jako narzędzie kierowania i zarządzania jednostką sektora finansów publicznych, integrujące pozostałe narzędzia tzw. nowego zarządzania publicznego;
2. obszary kontroli zarządczej wg ustawy o finansach publicznych oraz standardów i wytycznych ministerialnych;
3. planowane zmiany w zakresie obszarów KZ.

**II. Podstawy prawne i regulacje dotyczące kontroli zarządczej:**

1. ustawa o finansach publicznych oraz procedowane zmiany w zakresie KZ;
2. rola komunikatów MF: „Standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych" oraz wytyczne w zakresie samooceny oraz planowania i zarządzania ryzykiem;
3. regulacja KZ na poziomie jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostek organizacyjnych (m.in. urzędy miast i gmin, starostwa powiatowe, ośrodki pomocy społecznej, centra usług społecznych, powiatowe centra pomocy rodzinie).

**III. Tworzenie planu kontroli zarządczej:**

1. określanie celów i zadań w wymiarze strategicznym i operacyjnym a plan działalności w JST oraz samorządowych jednostkach organizacyjnych;
2. rozróżnienie zadań publicznych, celów stawianych przed jednostką w ramach tych zadań oraz mierników świadczących o poziomie realizacji celów i zadań (wskaźniki bazowe i docelowe – planowana zmiana UFP).

11.00 - 11.15 Przerwa kawowa

**11.15 - 13.30 IV. Monitorowanie i ocena ryzyka jako narzędzie wspierające procesy decyzyjne:**

1. podstawy procesu zarządzania ryzykiem;
2. monitorowanie ryzyk i efektywności podejmowanych przeciwdziałań (częstotliwość, formy, odpowiedzialność).

**V. Warsztaty z tworzenia kluczowych dokumentów dotyczących kontroli zarządczej: polityka kontroli zarządczej, rejestr ryzyk i mechanizmów kontrolnych, procedury wewnętrzne oraz ich wdrożenie:**

 1) zarządzenie ogólne w zakresie systemu kontroli zarządczej;

 2) zarządzenie w zakresie planowania działalności;

 3) zarządzenie w zakresie zarządzania ryzykiem;

 4) procedura wewnętrzna jako narzędzie pracy a nie przeszkoda w jej wykonywaniu.

13.30 - 14.15 Przerwa obiadowa

**14.15 - 15.45** **VI. Zasady oceny okresowej pracowników w kontekście kontroli zarządczej:**

1) zakres podmiotowy i przedmiotowy oceny okresowej pracowników samorządowych wynikający z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

2) forma i częstotliwość oceny;

3) kryteria oceny okresowej pracowników;

4) ocena okresowa pracowników samorządowych a samoocena kontroli zarządczej.

**VII. Opracowywanie dokumentacji na podstawie przykładów i scenariuszy:**

1) mechanizmy kontroli zarządczej jako odpowiedź na konkretne ryzyko;

2) diagnoza sytuacji jako podstawa podejmowanych decyzji;

3) adekwatność dokumentacji kontroli zarządczej w stosunku do zidentyfikowanych problemów, zagrożeń lub szans.

**15.45 - 16.00** **Podsumowanie szkolenia**

\* harmonogram szkolenia może ulec zmianie