

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 165/3325/2026
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 5 maja 2026 r.

REGULAMIN

Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim

1. Na terenie województwa podlaskiego działa Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej, zwany dalej „Komitetem”, zgodnie z art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 806) o ekonomii społecznej.
2. Do zadań Komitetu należy:
 - 1) przedstawienie opinii o Wieloletnim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie podlaskim oraz o projektach uchwał organów samorządu województwa, dotyczących funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej;
 - 2) zapoznawanie się z efektami realizacji Wieloletniego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie podlaskim oraz przedstawianie opinii w tym zakresie.

§ 2

1. Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim składa się z co najmniej 20, ale nie więcej niż 25 członków.
2. Nabór kandydatów na członków Komitetu jest jawny i odbywa się w drodze ogłoszenia publikowanego na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, określa w szczególności zasady, termin, sposób przyjmowania zgłoszeń oraz wykaz wymaganych dokumentów.
4. Członków Komitetu powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego w drodze zarządzenia.
5. Powołanie członków Komitetu następuje spośród przedstawicieli:
 - 1) Marszałka Województwa Podlaskiego (przedstawiciele z Departamentu Zarządzania Funduszami i Programami, Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku);
 - 2) Wojewody Podlaskiego;
 - 3) jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) podmiotów ekonomii społecznej;
 - 5) wojewódzkiej rady działalności pożytku publicznego;
 - 6) związków spółdzielczych;
 - 7) instytutów badawczych;
 - 8) uczelni;
 - 9) związków zawodowych;

- 10) organizacji pracodawców.
4. Odwołanie członka Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim następuje na podstawie art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.806):
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez odwoływanego członka;
 - 3) w przypadku skazania członka Komitetu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 3

1. Podczas pierwszego posiedzenia, członkowie Komitetu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komitetu i Wiceprzewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:
 - 1) reprezentowanie stanowiska Komitetu na zewnątrz;
 - 2) koordynowanie prac Komitetu, w tym ustalenie terminów i programów kolejnych posiedzeń Komitetu;
 - 3) inicjowanie działań Komitetu i aktywizowanie jego członków;
 - 4) zatwierdzanie uchwał Komitetu oraz protokołów z posiedzeń.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub powierzenia przez niego wykonywania zadań, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komitetu, z zachowaniem związanych z tym praw i obowiązków.
4. Na posiedzenia Komitetu, w zależności od poruszanej tematyki, Przewodniczący ma prawo z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komitetu zapraszać osoby niebędące członkami Komitetu w charakterze ekspertów/doradców.
5. Kadencja Komitetu trwa 3 lata i rozpoczyna się z dniem powołania Członków Komitetu, Zarządzeniem Marszałka Województwa Podlaskiego.

§ 4

1. Posiedzenia Komitetu będą zwoływane w terminach wynikających z potrzeb oraz harmonogramu spotkań przyjętego przez członków Komitetu.
2. Komitet obraduje na posiedzeniach odbywających się w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach nadzwyczajnych lub w sprawach wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, dopuszcza się ich przeprowadzenie w formie zdalnej, w tym w trybie online lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W przypadku posiedzeń odbywających się w formie zdalnej, w tym w trybie online lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, sposób organizacji, tryb głosowania oraz zasady protokołowania są analogiczne do obowiązujących podczas posiedzeń stacjonarnych.
4. Członkowie Komitetu powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i jego programie co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 może ulec skróceniu w uzasadnionych przypadkach.
6. Powiadomienie o posiedzeniu Komitetu następuje drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez każdego z członków Komitetu.
7. Ewentualne materiały dotyczące problematyki posiedzenia są wysyłane nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem.
8. Członkowie Komitetu potwierdzają obecność na posiedzeniach poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na liście obecności;
 - 2) zalogowanie się do posiedzeń prowadzonych w trybie online;
 - 3) elektroniczne potwierdzenie obecności (poczta elektroniczna);
9. Członek, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym Sekretariatu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku lub Przewodniczącego Komitetu.
10. W przypadku nieobecności członka Komitetu w posiedzeniu możliwe jest uczestnictwo innego reprezentanta danej instytucji w zastępstwie. Informację o uczestnictwie w spotkaniu osoby zastępującej, przedstawiciel instytucji każdorazowo zgłasza do Sekretariatu ROPS w Białymstoku minimum na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem. Osoba zastępująca może przedstawić stanowisko nieobecnego członka Komitetu, ale nie ma prawa głosu w jego imieniu.
11. W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia przez członka Komitetu, w wyniku której przestaje on reprezentować instytucję, która go zgłosiła, jego członkostwo w Komitecie wygasa. Instytucja ta zobowiązana jest do poinformowania ROPS w Białymstoku o zaistniałej sytuacji oraz do wyznaczenia nowego kandydata na członka Komitetu.
12. Członkowie Komitetu mogą zgłaszać do Przewodniczącego bądź do Sekretariatu ROPS w Białymstoku propozycje tematów do rozpatrzenia przez Komitet.

§ 5

1. Komitet zajmuje stanowiska oraz wyraża opinie w formie uchwały podejmowanej przez członków Komitetu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
2. Decyzje Komitetu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
3. Dla ważności głosowania wymagany jest udział co najmniej połowy członków Komitetu.
4. Głosowania odbywają się w trybie jawnym. Na umotywowany wniosek członka Komitetu, Przewodniczący może zarządzić utajnienie głosowania.
5. Każdemu członkowi Komitetu przysługuje jeden głos.

6. W sytuacji konieczności zajęcia stanowiska lub wyrażenia opinii przez Komitet między posiedzeniami, Przewodniczący może zastosować tryb obiegowy i zarządzić głosowanie pisemne, zwracając się do członków o oddanie głosu drogą elektroniczną.

§ 6

1. Protokół z przebiegu posiedzenia Komitetu sporządza przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty posiedzenia.
2. Protokół zatwierdza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący bądź wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komitetu, w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Protokół z posiedzenia przekazuje się członkom Komitetu drogą elektroniczną na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.

§ 7

1. Obsługę merytoryczną oraz organizacyjną Komitetu zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, pełniący funkcję Sekretariatu Komitetu.
2. Do zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku w ramach funkcji o której mowa w ust. 1. należy:
 - 1) organizacja posiedzeń Komitetu zarówno w formie stacjonarnej, zdalnej, w tym w trybie online lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) przesyłanie informacji o planowanych posiedzeniach oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń;
 - 3) zbieranie uwag/rekomendacji członków Komitetu w obszarze ekonomii społecznej w danym roku kalendarzowym.

§ 8

1. Udział w pracach Komitetu ma charakter społeczny i jest nieodpłatny. Członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Koszty funkcjonowania Komitetu związane z obsługą administracyjno-biurową oraz uczestnictwem w jego posiedzeniach członków i osób niebędących jego członkami pokrywa się z budżetu samorządu województwa.
3. Koszty, o których mowa w ust. 2, mogą być finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Koszty dojazdu uczestników na posiedzenia Komitetu nie podlegają finansowaniu ani zwrotowi.