

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu kompetencyjnym dotyczącym Centrum Usług Społecznych (CUS) oraz szkoleniu wyjazdowym 2-dniowym dotyczącym tworzenia LPDI**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Szkolenie kompetencyjne dotyczące Centrum Usług Społecznych (CUS) oraz szkolenie wyjazdowe 2-dniowe dotyczące tworzenia LPDI są realizowane w ramach projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Celem organizowanych szkoleń jest popularyzacja deinstytucjonalizacji (zwanego dalej DI), Centrów Usług Społecznych (zwanymi dalej CUS) oraz tworzenie Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI) na obszarze makroregionu I, w skład którego wchodzi województwa: lubelskie, mazowieckie, podkarpackie, podlaskie i świętokrzyskie.
4. Termin realizacji projektu: od 01.01.2023 r. do 30.09.2023 r.
5. Regulamin określa warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, zasady uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
6. W przypadku braku możliwości organizacji szkoleń w formie stacjonarnej nastąpi zmiana formy na zdalną.
7. Szkolenia mają na celu nabycie kompetencji niezbędnych do pracy w Centrum Usług Społecznych oraz w zakresie tworzenia Lokalnych Programów Deinstytucjonalizacji.

### **§ 2 Definicje**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
2. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku.
3. **Biuro Projektu** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku (ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok).

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



4. **Lider i Partnerzy Projektu** – Lider - Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerzy: Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
5. **Organizator szkoleń** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku.
6. **Wykonawca** – Wykonawca wybrany przez Organizatora do realizacji szkoleń.
7. **Szkolenie kompetencyjne dotyczące CUS** – szkolenie składające się z jednego bloku szkoleniowego – Moduł I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych”.
8. **Szkolenia wyjazdowe 2-dniowe dotyczące tworzenia LPDI** – 6 dwudniowych szkoleń trwających po 16 godzin dydaktycznych.
9. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu kompetencyjnym dotyczącym Centrów Usług Społecznych (CUS), oraz szkoleniach wyjazdowych 2-dniowych dotyczących tworzenia LPDI.
10. **Dane osobowe** – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego, identyfikujących tożsamość tej osoby fizycznej.
11. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
12. **Platforma Internetowa** – strona/komunikator przez którą Użytkownik uzyskuje dostęp do szkolenia kompetencyjnego dotyczącego CUS Moduł I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych”, w przypadku zmiany formy przeprowadzenia szkolenia ze stacjonarnej na zdalną.
13. **Komunikacja** – za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją szkoleń przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną lub pocztą tradycyjną (listownie).
14. **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
15. **Zespół Projektowy** – w skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, tj.: Koordynator Regionalny Projektu, Specjalista Regionalny, Specjalista ds. oceny zasobów i wdrażania, Animator ds. procesu DI i CUS oraz 2 Doradców ds. CUS, DI, LPDI.

### § 3 Beneficjenci szkoleń

1. Uczestnikami szkolenia kompetencyjnego dotyczącego CUS (Moduł I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych”) jest kadra instytucji pomocy i integracji społecznej z

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



- terenu województwa podlaskiego. Instytucja ma możliwość zgłoszenia do udziału w szkoleniu tylko jednego pracownika. Maksymalna liczba uczestników szkolenia – 20 osób.
2. Uczestnikami szkoleń wyjazdowych 2-dniowych dotyczących tworzenia LPDI są pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych gmin i powiatów województwa podlaskiego. Instytucja ma możliwość zgłoszenia udziału w szkoleniu maksymalnie dwóch pracowników i tylko na jeden z sześciu wskazanych terminów. Maksymalna liczba uczestników szkoleń – 90 osób (6 szkoleń po 15 osób).
  3. Uczestnicy szkoleń nie mogą pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej.
  4. Szkolenia realizowane będą do dnia 30.09.2023 r.

#### § 4

### Zgłoszenie uczestnictwa

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Informacja o szkoleniach będzie upowszechniona w następujący sposób:
  - poprzez stronę internetową Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail),
  - w trakcie wsparcia doradczego świadczonych na terenie województwa podlaskiego.
2. Podstawą rekrutacji na szkolenie kompetencyjne dotyczące CUS jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne dotyczące Centrum Usług Społecznych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Podstawą rekrutacji na szkolenie wyjazdowe 2-dniowe dotyczące tworzenia LPDI jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie wyjazdowe 2-dniowe dotyczące tworzenia LPDI”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Zaproszenia na szkolenia wraz z formularzami zgłoszeniowymi zostaną przesłane potencjalnym odbiorcom drogą elektroniczną oraz udostępnione na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.
5. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, który należy przesłać do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku drogą elektroniczną, stanowi podstawę zakwalifikowania uczestnika do udziału w szkoleniu.
6. Podpisanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
7. Przesłany formularz zgłoszeniowy zostanie poddany ocenie formalnej przez Zespół Projektowy, polegającej na sprawdzeniu jego kompletności, prawidłowego wypełnienia dokumentów oraz terminu zgłoszenia.
8. Formularze zgłoszeniowe na szkolenie kompetencyjne CUS będą poddane ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:
  - Gminy, w których CUS, już istnieje – 4 pkt.
  - Gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2023 r. – 3 pkt.
  - Gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2024 r. – 2 pkt.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- Gmina, która uczestniczyła w opracowaniu i/lub testowaniu Modelu Kooperacji w projekcie „Liderzy kooperacji” – 1 pkt.
- W ostatniej kolejności będzie decydować kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona.
9. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu uzyskanych punktów, zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty.
  10. Lista osób zakwalifikowanych na szkolenie wyjazdowe 2-dniowe dotyczące tworzenia LPDI zostanie opracowana na podstawie kolejności zgłoszeń i w przypadku dużej liczby osób zgłoszonych do udziału w przedmiotowym szkoleniu, pod uwagę będzie brana pierwsza osoba z formularza zgłoszeniowego z danej instytucji. W sytuacji wolnych miejsc, po zakończeniu rekrutacji, na liście osób uczestniczących w szkoleniu, dopuszcza się zakwalifikowanie więcej, niż dwie osoby z danej instytucji.
  11. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu, zostanie poinformowana o zakwalifikowaniu drogą elektroniczną na zwrotny adres e-mail.
  12. Osoba zakwalifikowana na szkolenie, w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, niezwłocznie winna przesłać informację o tym fakcie na adres e-mail: [liderzy.kooperacji@rops-bialystok.pl](mailto:liderzy.kooperacji@rops-bialystok.pl).
  13. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w szkoleniu, zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej, natomiast w przypadku szkolenia kompetencyjnego dotyczącego CUS – pracodawca osoby rezygnującej ze szkolenia, może oddelegować na jej miejsce innego pracownika. W przypadku braku takiej osoby, na listę osób zakwalifikowanych zostanie wpisana kolejna osoba z listy rezerwowej.
  14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Warunki organizacji i zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Udział w szkoleniach jest bezpłatny i przeprowadzony w trybie stacjonarnym i/lub w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym.
2. Uczestnikowi szkolenia realizowanego w formie stacjonarnej zostanie wskazane miejsce organizacji szkolenia.
3. Organizator szkolenia kompetencyjnego dotyczącego CUS zapewni: bezpłatne szkolenie, salę szkoleniową, wyżywienie uczestników szkolenia oraz realizację programu merytorycznego przez kadrę trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Organizator szkolenia wyjazdowego 2-dniowego dotyczącego tworzenia LPDI zapewni: bezpłatne szkolenie, salę szkoleniową, wyżywienie i nocleg dla uczestników szkolenia oraz realizację programu merytorycznego przez kadrę trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
5. Uczestnikowi szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.
6. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu oraz systematyczny udział w szkoleniach.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



7. Uczestnik szkolenia kompetencyjnego dotyczącego CUS, w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy oraz uczestniczyć w minimum 80% zajęć. W przypadku nieobecności na zajęciach (przekraczającej próg 20%) z przyczyn losowych (np. choroba), uczestnik szkolenia zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie potwierdzające okoliczność niemożliwości uczestnictwa w zajęciach.
8. Uczestnik szkolenia wyjazdowego 2-dniowego dotyczącego tworzenia LPDI otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
9. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do wypełnienia niezbędnej dokumentacji (Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika projektu, Zgody na publikację wizerunku w mediach) oraz do każdorazowego potwierdzenia: uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności, odbioru materiałów pomocniczych, wyżywienia, itp.).
10. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
11. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze, w przedziale godzinowym od 8.00 do 16.00.
12. Szkolenie realizowane będzie w formie wykładów oraz ćwiczeń/warsztatów.
13. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać przed rozpoczęciem szkolenia.
14. Szkolenie kompetencyjne dotyczące CUS prowadzone będzie przez doświadczoną kadrę, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrów usług społecznych (Dz. U. 2020 r., poz. 664).
15. Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie informatyczne w zakresie obsługi platformy w przypadku zmiany formy szkolenia ze stacjonarna na zdalną.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

## § 6

### Warunki organizacji i uczestnictwa w szkoleniu w formie zdalnej (on-line)

1. W sytuacji epidemiologicznej, szczególnej, której Organizator nie mógł wcześniej przewidzieć oraz braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w formie stacjonarnej w reżimie sanitarnym dopuszcza się realizację szkoleń w formie zdalnej (on-line).
2. O zmianie realizacji szkoleń z formy stacjonarnej na zdalną uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Udział w szkoleniu w formie zdalnej będzie możliwy po zalogowaniu się do Platformy Internetowej za pośrednictwem otrzymanego od Wykonawcy szkolenia linku dostępu.
4. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia.
5. Wykonawca wskaże:
  - a) Platformę Internetową, za pośrednictwem której prowadzone będzie szkolenie,

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

- b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
  - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
  - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
  - e) okres ważności linku umożliwiającego udział w szkoleniu on-line.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest pod groźbą usunięcia z listy wydarzenia, zalogować się na Platformie Internetowej imieniem i nazwiskiem podanym w procesie rejestracji (warunek konieczny do weryfikacji uczestników). W przypadku braku możliwości identyfikacji uczestnika, Wykonawca poprosi o wpisanie imienia i nazwiska uczestnika na czacie Platformy Internetowej
  7. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze szkoleń i serwisu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych uczestników szkoleń.
  8. Pytania dotyczące szkoleń można zadawać na czacie, chyba że prowadzący/trener dopuści inne formy komunikacji.
  9. Instrukcje dotyczące obsługi Platformy Internetowej oraz zarejestrowania się do Platformy Internetowej zostaną przesłane uczestnikowi szkolenia na jego adres e-mailowy najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
  10. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami mailowymi oraz do wykonania wszystkich kroków w dostarczonych instrukcjach najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
  11. Organizator szkoleń nie ponosi odpowiedzialności za:
    - a) zakłócenia w działaniu szkoleń nie leżące po stronie Organizatora/Wykonawcy lub spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją uczestników lub osób trzecich,
    - b) niemożność korzystania z połączenia podczas szkolenia:
      - spowodowane podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej,
      - niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora/Wykonawcy szkoleń.
      - siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Usługodawcy, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub szkoleń.
  12. Uczestnik nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu szkoleń za wyjątkiem odrębnie sporządzanych, pisemnych notatek.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień do Regulaminu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator szkoleń nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji IV Kamienia Milowego projektu pn. „Liderzy kooperacji”, tj. do dnia 30.09.2023 r.

### **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne dotyczące Centrum Usług Społecznych.
2. Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie wyjazdowe 2-dniowe dotyczące tworzenia LPDI.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE KOMPETENCYJNE DOTYCZĄCE  
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
MODUŁ I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych”**

NAZWA PROJEKTU: Liderzy kooperacji.

Projekt konkursowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy w formie skanu należy przesłać na adres mailowy:

**liderzy.kooperacji@rops-bialystok.pl** do dnia...

W razie pytań, prosimy o kontakt z Biurem projektu pod numerem telefonu: **85 744 72 72, wew. 214**

**Instytucja ma możliwość zgłoszenia na szkolenie tylko jednego pracownika.**

**DANE GMINY**

<b>NAZWA</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>TELEFON</b>	<b>E-MAIL</b>
<b>KRYTERIA</b>	
Gmina w której CUS już istnieje.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2023 r.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2024 r.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Gmina, która uczestniczyła w opracowaniu i/lub testowaniu Modelu Kooperacji w projekcie „Liderzy kooperacji”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....  
Pieczęćka instytucji

.....  
Data i podpis prezydenta miasta/burmistrza/wójta

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

**DANE OSOBY ZGŁOSZONEJ NA SZKOLENIE KOMPETENCYJNE dotyczące CUS  
„Zarządzanie i organizacja usług społecznych”**

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>STANOWISKO</b>	
<b>TELEFON</b>	<b>E-MAIL</b>

.....  
Pieczęćka instytucji

.....  
Data i podpis pracodawcy

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



## OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisana/y potwierdzam uczestnictwo w szkoleniu kompetencyjnym dotyczącym CUS, w związku z realizacją projektu partnerskiego pn. „Liderzy kooperacji”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu partnerskiego „Liderzy kooperacji”.
3. Jestem świadoma/y, iż zgłoszenie się do udziału w szkoleniu kompetencyjnym dotyczącym Centrum Usług Społecznych (CUS), MODUŁ I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych”, nie jest równoważne z zakwalifikowaniem.
4. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do ww. projektu zgodnie z art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Mam prawo do żądania wglądu w swoje dane, do ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. W oparciu o dane Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym będących wynikiem profilowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
10. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) w ramach organizowanego szkolenia kompetencyjnego dotyczącego CUS.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby zgłoszonej

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do Regulaminu

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE WYJAZDOWE 2-DNIOWE DOTYCZĄCE TWORZENIA LPDI

NAZWA PROJEKTU: Liderzy kooperacji.

Projekt konkursowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy w formie skanu należy przesać na adres mailowy:

**liderzy.kooperacji@rops-bialystok.pl** do dnia...

W razie pytań, prosimy o kontakt z Biurem projektu pod numerem telefonu: **85 744 72 72, wew. 214**

**Instytucja ma możliwość zgłoszenia udziału w szkoleniu maksymalnie dwóch pracowników.**

### DANE INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ PRACOWNIKA

<b>NAZWA INSTYTUCJI</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>TELEFON</b>	<b>E-MAIL</b>

<b>TERMIN</b>					
<b>Augustów</b> ..... <input type="checkbox"/>	<b>Augustów</b> ..... <input type="checkbox"/>	<b>Supraśl</b> ..... <input type="checkbox"/>	<b>Supraśl</b> ..... <input type="checkbox"/>	<b>Siemiatycze</b> ..... <input type="checkbox"/>	<b>Siemiatycze</b> ..... <input type="checkbox"/>

### DANE ZGŁOSZONYCH OSÓB

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko
1.			
2.			

.....  
Pieczętka instytucji

.....  
Data i podpis pracodawcy

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



## OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisana/y potwierdzam uczestnictwo w szkoleniu wyjazdowym 2-dniowym dotyczącym tworzenia LPDI, w związku z realizacją projektu partnerskiego pn. „Liderzy kooperacji”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu partnerskiego „Liderzy kooperacji”.
3. Jestem świadoma/y, iż zgłoszenie się do udziału w szkoleniu wyjazdowym 2-dniowym dotyczącym tworzenia LPDI, nie jest równoważne z zakwalifikowaniem.
4. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do ww. projektu zgodnie z art. 6 ust.1lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Mam prawo do żądania wglądu w swoje dane, do ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. W oparciu o dane Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym będących wynikiem profilowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
10. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) w ramach organizowanego szkolenia wyjazdowego 2-dniowego dotyczącego tworzenia LPDI.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby zgłoszonej\*

\*Oświadczenie powinno być podpisane przez każdą osobę zgłoszoną na szkolenie.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie