

Ocena zasobów pomocy społecznej

OBJAŚNIENIA

grudzień 2024



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Spis treści

CZĘŚĆ OGÓLNA.....	3
FORMULARZ OZPS	5
Dane o sytuacji demograficznej i społecznej (tab. 1)	5
Dane o korzystających z pomocy i wsparcia w całym okresie sprawozdawczym (tab. 2, 3 i 4)	6
GMINA – ZADANIA OPS, CUS ORAZ MOPS, MOPR (tabela nr 3)	9
POWIAT – ZADANIA PCPR ORAZ MOPS/MOPR (tab. 4)	13
Inne rodzaje pomocy i świadczeń (tab. 5)	16
Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia (tab. 6, 7, 8)	16
Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego zadania własne i zadania zlecone - w złotych (tab. 9).	18

CZĘŚĆ OGÓLNA

ŹRÓDŁA INFORMACJI:

- Systemy zewnętrzne – zasilanie komórek formularza OZPS następuje z systemów informatycznych CAS (obszar pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pieczy zastępczej), POMOST, MEN - SIO, GUS.
- System wewnętrzny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - tj. „własne dane” - oznacza konieczność wprowadzenia danych do komórek formularza na podstawie posiadanych informacji, własnych raportów oraz wyników badań. Wprowadzenie tych danych ma na celu wskazanie potrzeby posiadania informacji do przeprowadzenia analiz i sformułowania rekomendacji.

SYMBOLE STATYSTYCZNE

- Zero (0) - zjawisko istniało w wartościach mniejszych niż jednostka miary obowiązująca dla danej tablicy.
- Kropka (.) - zupełny brak informacji albo brak informacji wiarygodnych.
- Znak (x) - wypełnienie pozycji jest niemożliwe lub niecelowe.
- Pojęcie „**w tym**” - oznacza, że **nie podaje się** wszystkich składników sumy. (**z wiersza** = **w tym**)
- Pojęcie „**z tego**” - oznacza, że **podaje się wszystkie składniki sumy**.
- Pojęcie „prognoza” – oznacza przewidywaną całkowitą wartość danego zjawiska, a **nie wartości przyrostu lub spadku** zjawiska wyrażonego wielkościami bezwzględными (*nie wystarczy podać o jaką część nastąpił wzrost lub spadek zjawiska*).

ROK POPRZEDNI, ROK OCENY, PROGNOZA I POTRZEBY

W formularzu OZPS prezentowane *dane dotyczą 3-letniego okresu analizy*: roku przed rokiem oceny, roku, za który przeprowadza się ocenę oraz kolejnego roku (**prognoza**). W porównaniu z OZPS sporządzaną za rok poprzedni następuje **przesunięcie danych o jedną kolumnę w lewo**. Rok oceny zasilony zostaje nowymi danymi z odpowiednich sprawozdań lub powinien być wypełniony „własnymi danymi”.

Prognoza „Rok po ocenie” wypełniona jest wstępnie danymi z „Roku oceny” w przypadku wierszy, dla których „Rok oceny” jest automatycznie zasilany (patrz tabela poniżej):

Formularz OZPS		Rok przed oceną	Rok oceny Zasilenie	Rok po ocenie prognoza
Formularz OZPS 2021	1	2020 r.	Zasilenie 2021 r.	= Rok po ocenie prognoza na 2022
Formularz OZPS 2022	2	2021 r.	Zasilenie 2022 r.	= Rok po ocenie prognoza na 2023
Formularz OZPS 2023	3	2022 r.	Zasilenie 2023 r.	= Rok po ocenie prognoza na 2024
Formularz OZPS 2024	4	2023 r.	Zasilenie 2024 r.	= Rok po ocenie prognoza na 2025

Wielkości prognozy mogą być zmieniane przez Użytkownika. W przypadku braku możliwości oszacowania wielkości liczbowych dla prognozy należy wpisać liczby odpowiadające danym z kolumny „**Rok oceny**”.

W przypadku zmiany definicji, interpretacji danych dla roku oceny w stosunku do lat poprzednich, dane za lata poprzednie można skorygować lub wykorzystać części opisowe dla wyjaśnienia różnic z rokiem poprzednim / latami poprzednimi.

Nie należy zmieniać danych za poprzednie lata w przypadku zmiany przepisów prawnych. Dane za lata poprzednie mogą istotnie różnić się w porównaniu do roku oceny gdy nie wynikają ze zmiany zjawiska, tylko z faktu

wejścia w życie nowych przepisów. W celu wyjaśnienia można również wykorzystać dodatkowe części opisowe formularza.

SEKCJA OPISOWA FORMULARZA

W tej części formularza umieszczane są dodatkowe komentarze wyjaśniające dane zjawisko statystyczne, przyczyny jego powstania lub inne okoliczności wpływające na poziom tego zjawiska. W części tej mogą także być umieszczane istotne dodatkowe dane lub opis źródeł pochodzenia tych informacji.

Sekcja opisowa jest wykorzystywana dla poszerzenia bazy informacyjnej pomagającej następnie sformułować wnioski i rekomendacje z oceny.

TERMINY PRZEKAZANIA FORMULARZA

Formularz oceny powinien być przekazany do dnia określonego w przepisie art. 16a ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.).

Formularz jest przekazywany do ROPS bez względu na fakt przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej i rekomendacji przez radę gminy, radę powiatu lub radę miasta na prawach powiatu.

FORMULARZ OZPS

Dane o sytuacji demograficznej i społecznej (tab. 1)

DANE O SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ (stan na 31.XII.)

Źródła informacji:

- Bank Danych Lokalnych GUS;
- Sprawozdawczość Rynku Pracy, MRiPS-01;
- Sprawozdanie „Opieka nad dziećmi” z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- System Informacji Oświatowej MEN;
- Dane własne jednostki.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok przed oceną	Rok oceny	Rok po ocenie
INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA				
Liczba mieszkań komunalnych w zasobie gminy	1	Liczba wszystkich mieszkań stanowiących własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystwa budownictwa społecznego. Są to mieszkania: - znajdujące się w budynkach stanowiących w całości własność gminy - będące własnością gminy, ale znajdujące się w budynkach stanowiących nieruchomości wspólne, tj. mieszkania, które służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych ogółu mieszkańców gminy, pozostające w zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej specjalnie powołanej do zarządzania zasobami mieszkaniowymi gminy (np. Przedsiębiorstwo/ZGM, ZDK) lub pozostające w bezpośrednim zarządzie urzędu gminy; - stanowiące własność Skarbu Państwa, ale zarządzane przez gminę; Nie należy ujmować mieszkań przekazanych gminie, ale pozostających w dyspozycji jednostek użyteczności publicznej, jak: ZOZ, jednostki systemu oświaty, nauki, kultury itp., służące głównie zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych pracowników tych jednostek. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>		
Liczba wniosków złożonych na mieszkanie komunalne z zasobów gminy	2	Oznacza liczbę wnioskodawców bez względu na liczbę członków ich rodzin, ubiegających się o mieszkanie komunalne. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>		
w tym z wiersza 1: Liczba mieszkań socjalnych (lokali)	3	Liczba mieszkań (lokalii) socjalnych, które gmina wynajmuje, bądź może wynająć na podstawie umowy o najem lokalu socjalnego. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>		
Liczba oczekujących na mieszkanie socjalne	4	Liczba osób, które złożyły wniosek o najem mieszkania (lokalu) socjalnego w wydziale lokalowym gminy w terminie do 31 grudnia danego roku. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>		
Liczba wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego	5	Liczba wyroków eksmisyjnych oznacza liczbę dłużników wskazanych przez sąd bez prawa do lokalu socjalnego lub zamiennego. Dane te należy pozyskać z sądu. <u>Własne dane pozyskane z sądów</u>		
Liczba klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów	6	Łączna liczba świetlic i klubów uznawanych jako Kluby Seniora, działających na terenie gminy, zajmujących się rozwojem życia kulturalnego, oświatowego, towarzyskiego i rekreacyjnego osób starszych. Można uwzględnić także niesformalizowane miejsca spotkań dla Seniorów. Natomiast należy wykluczyć „Uniwersytety Trzeciego Wieku”.		

		<u>Własne dane</u>
Liczba hospicjów	7	Jest to liczba przedsiębiorstw podmiotu leczniczego lub jednostka organizacyjna podmiotu, w którym podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne. Te świadczenia polegają w szczególności na sprawowaniu wszechstronnej opieki zdrowotnej, psychologicznej i społecznej nad pacjentami znajdującymi się w stanie terminalnym oraz opieki nad rodzinami tych pacjentów. <u>Własne dane</u>
Liczba ośrodków dla cudzoziemców	8	Jest to liczba placówek dla cudzoziemców ubiegających się o status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą oraz zapewniająca tym cudzoziemcom: (a) mieszkanie, (b) wyżywienie, (c) stałą pomoc pieniężną (kieszonkowe), (d) bilety na przejazdy w sprawach związanych z postępowaniem o status uchodźcy, przejazdy do lekarza oraz w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach, (e) przybory i książki szkolne, (f) jednorazową pomoc na zakup odzieży i obuwia, (g) bezpłatną naukę języka polskiego i podstawowe materiały niezbędne do nauki języka. <u>Własne dane</u>

Dane o korzystających z pomocy i wsparcia w całym okresie sprawozdawczym (tab. 2, 3 i 4)

Tu formularz OZPS został podzielony na następujące części:

Prezentującą dane, które powinny być wypełnione lub zweryfikowane przez gminy, miasta na prawach powiatu i powiaty. (tabela nr 2)

Wypełnianą wyłącznie przez gminy i miasta na prawach powiatu. (tabela nr 3)

Wypełnianą przez powiaty i miasta na prawach powiatu. (tabela nr 4)

DANE O KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY I WSPARCIA (tabela nr 2) (w całym okresie sprawozdawczym)

Źródła informacji:

- Wartości automatycznie wyliczane (WAW) w systemie dziedzicznym, z danych w nim zarejestrowanych
- Sprawozdanie MRiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej
- Dane własne jednostki.

CZĘŚĆ WSPÓLNA GMINA I POWIAT

OBJAŚNIENIA OGÓLNE:

Wiersz 1 powinien odzwierciedlać liczbę osób, które w latach objętych oceną uzyskały pomoc i wsparcie w ośrodku pomocy społecznej, miejskim ośrodku pomocy społecznej, a w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodziny udzielonej na podstawie ustawy o pomocy społecznej, pieczy zastępczej, z wyłączeniem ustawy o świadczeniach rodzinnych. W tym wierszu należy uwzględnić także osoby, które uzyskały pomoc udzielaną na podstawie innych przepisów, np. pomoc w formie dodatku mieszkaniowego lub dodatku energetycznego, **ale wyłącznie w tym przypadku, gdy pomocy tej udziela się bezpośrednio w ośrodku pomocy społecznej / miejskim ośrodku pomocy społecznej, a w / powiatowym centrum pomocy rodzinie.**

Należy przy tym zachować zasadę, że każda osoba wykazana jest tylko raz bez względu na liczbę otrzymanych decyzji, świadczeń i innych form pomocy i wsparcia.

Pozostałe wiersze od 2 do 18 dotyczą pomocy udzielanej wyłącznie na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

UWAGA: W sprawozdaniu Oceny Zasobów Pomocy Społecznej za rok 2024, nie uwzględnia się udzielonego wsparcia osób wynikającego z Ustawy z dn. 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok przed oceną	Rok oceny	Rok po ocenie
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA			
Liczba osób	1	GMINA / MIASTO NA PRAWACH POWIATU W tej grupie ujmuje się osoby, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały: – pomoc na podstawie ustawy o pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę świadczeń i źródło finansowania – uwzględniając zarówno pomoc, która udzielona jest w formie decyzji administracyjnej, bez decyzji oraz pomoc, która jest udzielana bez konieczności przeprowadzania wywiadu środowiskowego, także osoby objęte wyłącznie pracą socjalną, poradnictwem, osoby skierowane do domu pomocy społecznej (bez względu na to, czy gmina ponosi odpłatność za pobyt tej osoby w domu pomocy społecznej), osoby umieszczone w domu pomocy społecznej, w przypadku gdy gmina jest organem wydającym decyzję, – wsparcie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w postaci skierowań do zajęć w centrach i klubach integracji społecznej, skierowań do prac społecznie użytecznych itp., – pomoc udzielana na podstawie innych ustaw, np. pomoc w formie dodatku mieszkaniowego lub dodatku energetycznego, ale wyłącznie w tym przypadku, gdy pomocy tej udziela się bezpośrednio w ośrodku pomocy społecznej / miejskim ośrodku pomocy społecznej lub cus (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej). – pomoc w ramach środków EFS. W przypadku, w którym baza informacyjna Pomost nie ujmuje takich osób, należy uzupełnić dane informacjami z własnych źródeł. Należy uwzględnić wszystkie osoby, które otrzymały pomoc i wsparcie, tj. jeśli z danej rodziny kilku osobom przyznano pomoc wówczas należy wykazać wszystkie te osoby. W TEJ CZĘŚCI NIE WYKAZUJE SIĘ DANYCH dot. udzielonej pomocy na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych. POWIAT / MIASTO NA PRAWACH POWIATU W tej grupie ujmuje się osoby, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały: – pomoc na podstawie ustawy o pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę świadczeń i źródło finansowania – uwzględniając zarówno pomoc, która udzielona jest w formie decyzji administracyjnej, bez decyzji oraz pomoc, która jest udzielana bez konieczności przeprowadzania wywiadu środowiskowego, także osoby objęte wyłącznie pracą socjalną, poradnictwem, – osoby umieszczone w domu pomocy społecznej, w przypadku, gdy	

		starosta jest organem wydającym decyzję, – osoby niepełnosprawne korzystające ze świadczeń (np. w ramach środków PFRON), – dzieci przebywające w pieczy zastępczej oraz usamodzielniani wychowankowie, – osoby korzystające ze wsparcia punktu interwencji kryzysowej. W przypadku usamodzielnienia należy uwzględnić również te osoby, których proces usamodzielnienia rozpoczął się przed 1 stycznia roku, dla którego sporządzana jest OZPS. W przypadku, w którym baza informacyjna Pomost nie ujmuje takich osób, należy uzupełnić dane informacjami z własnych źródeł. <u>Własne dane</u>
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE		
Liczba osób	2	Należy uwzględnić osoby, którym decyzją administracyjną przyznano świadczenie lub bez decyzji w przypadkach, w których jest to uprawnione, wyłącznie na podstawie ustawy o pomocy społecznej. Dane powinny być zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu MRiPS-03, Dz. 2, w. 1, kol. 1. <u>Zasilenie: MRiPS-03, Dz. 2, w. 1, kol. 1</u>
W tym: osoby długotrwale korzystające	3	Liczba osób, które w ciągu ostatnich 3 lat (36 miesięcy) korzystały z systemu świadczeń pomocy społecznej, przez co najmniej 18 miesięcy. <u>Zasilenie: WAW – Wartości automatycznie wyliczane w systemach dziedzicznych</u>
Wiek 0-17	4	Każdą osobę wyszczególnioną w wierszu 2 należy przyporządkować do odpowiedniej kategorii wiekowej. <u>Zasilenie wszystkich wierszy: WAW – Wartości automatycznie wyliczane w systemach dziedzicznych</u>
Wiek produkcyjny *	5	
Wiek poprodukcyjny **	6	
Liczba rodzin	7	Rodziny, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały pomoc w formie świadczeń przyznanych decyzją lub bez decyzji w przypadkach, w których jest to uprawnione, bez względu na rodzaj, formę, liczbę świadczeń i źródło finansowania. Dane powinny być zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu MRiPS-03, Dz. 2, w. 1, kol. 2. <u>Zasilenie: MRiPS-03, Dz. 2, w. 1, kol. 2</u>
Liczba osób w rodzinach	8	Liczba osób w rodzinach wyszczególnionych w wierszu 7. Dane powinny być zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu MRiPS-03, Dz. 2, w. 1, kol. 4. <u>Zasilenie: MRiPS-03, Dz. 2, w. 1, kol. 4</u>
w tym: KOBIETY (z wierszy 2-6)		
Ogółem	9	Tylko kobiety z osób wyszczególnionych w wierszach 2-6. <u>Zasilenie wszystkich wierszy: WAW – Wartości automatycznie wyliczane w systemach dziedzicznych</u>
W tym: osoby długotrwale korzystające	10	
Wiek 0-17	11	
Wiek 18-59	12	
Wiek 60 lat i więcej	13	
OSOBY I RODZINY, Z KTÓRYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD ŚRODOWISKOWY		
Liczba osób	14	W tej grupie ujmuje się osoby i rodziny, z którymi w danym okresie sprawozdawczym przeprowadzone zostały rodzinne wywiady środowiskowe. Dana osoba i rodzina powinna być ujęta raz, bez względu na przypadki aktualizacji wywiadu środowiskowego. Dane w wierszach 14-16 powinny dotyczyć wywiadów przeprowadzonych w związku z realizacją ustawy o pomocy społecznej
Liczba rodzin	15	
Liczba osób w rodzinach	16	

		(w przypadku zadań powiatu należy uwzględnić także osoby usamodzielniane, dla których proces usamodzielnienia rozpoczął się przed 1 stycznia roku oceny). <u>Zasilenie wszystkich wierszy: Własne dane</u>
KONTRAKT SOCJALNY		
Liczba zawartych kontraktów socjalnych – ogółem	17	Dane powinny dotyczyć zawartych kontraktów w roku oceny i wszystkich osób, które ten kontrakt zawarły. Jeżeli w pozycji tej we wcześniejszych edycjach oceny ujmowano także osoby kontynuujące kontrakty zawarte w poprzednich okresach należy doprowadzić je do porównywalności. W liczbie kontraktów socjalnych należy wykazać fakt prowadzenia z osobą/rodziną pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny, co oznacza, że niezależnie od liczby zawartych pisemnych umów z daną osobą samotnie gospodarującą lub rodziną w ciągu okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości trwania tych umów, wszystkie te umowy należy wykazać jako jeden kontrakt socjalny.
Liczba osób objętych kontraktem socjalnym - ogółem	18	W liczbie osób objętych kontraktami socjalnymi należy wykazać rzeczywistą liczbę osób (każda osoba powinna być wykazana tylko raz w ciągu okresu sprawozdawczego), które wystąpiły na każdej z zawartych pisemnych umów. Oznacza to, że w przypadku, gdy każda z umów jest zawierana z inną osobą (innymi osobami), będącą członkiem rodziny, należy wykazać wszystkie osoby łącznie, które w ciągu całego okresu sprawozdawczego wystąpiły jako strona umowy. Natomiast w przypadku powtarzania się osób w kolejnych umowach należy wykazać rzeczywistą ich liczbę. <u>Zasilenie wierszy 17 i 18: Własne dane</u>

* wiek produkcyjny: kobiety w wieku 18-59 lat, mężczyźni 18-64 lat

** wiek poprodukcyjny: kobiety w wieku 60 i więcej, mężczyźni 65 i więcej

GMINA – ZADANIA OPS, CUS ORAZ MOPS, MOPR (tabela nr 3)

(w całym okresie sprawozdawczym)

Źródła informacji:

- Sprawozdanie MRiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Sprawozdanie z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”;
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- Dane własne jednostki.

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ		
OBJAŚNIENIE OGÓLNE: Informacje dotyczące osób, świadczeń i kwot zasilone zostały zgodnie z danymi przekazanymi przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej: - w przypadku wierszy 1-20, 23-28, 33-40 do sprawozdania MRiPS-03, Dział 1B; - w przypadku wierszy 21-22, 29-32 do sprawozdania z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”; - w przypadku wierszy 41-43 do sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej natomiast wiersz 44 należy uzupełnić na podstawie danych ze źródeł własnych. Interpretacja pojęć znajduje się w objaśnieniach do sprawozdania MRiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej, sprawozdania z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” oraz sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.		
ZASIŁEK STAŁY		
Liczba osób	1	<u>Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 2</u>
Kwota świadczeń w złotych	2	

W tym: (wiersze 3-6)		
Zasilek stały dla osób samotnie gospodarujących		
Liczba osób	3	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 5
Kwota świadczeń w złotych	4	
Zasilek stały dla osoby w rodzinie		
Liczba osób	5	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 6
Kwota świadczeń w złotych	6	
ZASILEK OKRESOWY		
Liczba osób	7	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 7
Kwota świadczeń w złotych	8	
W tym: (wiersze 9-16)		
Zasilek okresowy z tytułu bezrobocia		
Liczba osób	9	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 10
Kwota świadczeń w złotych	10	
Zasilek okresowy z tytułu długotrwałej choroby		
Liczba osób	11	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 11
Kwota świadczeń w złotych	12	
Zasilek okresowy z tytułu niepełnosprawności		
Liczba osób	13	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 12
Kwota świadczeń w złotych	14	
Zasilek okresowy z tytułu możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego		
Liczba osób	15	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 13
Kwota świadczeń w złotych	16	
Zasilek okresowy kontynuowany niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b		
Liczba osób	17	Liczba osób oraz liczba świadczeń dotyczy sytuacji, w których w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym pobierającą zasiłek okresowy, może być on wypłacany nadal niezależnie od dochodu, do dnia wynikającego z decyzji przyznającej zasiłek okresowy, nie dłużej jednak niż do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba została zatrudniona. Ponadto, zasiłek okresowy jest wypłacany niezależnie od dochodu w sytuacji określonej w ust. 4a, nie częściej niż raz na 2 lata. Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 15
Kwota świadczeń w złotych	18	
ZASILEK CELOWY OGÓŁEM		
Liczba osób	19	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 36
Kwota świadczeń w złotych	20	
W tym: ZASILEK CELOWY PRYZNANY W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „POSILEK W SZKOLE I W DOMU”		
Liczba osób	21	Jest to liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie pieniężne w formie zasiłku celowego w ramach programu „Posilek w szkole i w domu”. Zasilenie: Sprawozdanie z dożywiania, Dział II, wiersze 1 i 5, odpowiednio kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	22	
ZASILEK CELOWY PRYZNANY NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2		
Liczba osób	23	To liczba osób oraz kwota świadczenia odpowiadająca definicji: 1. Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego. 2. Zasiłek celowy, o którym mowa w ust. 1, może być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną. Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 39
Kwota świadczeń w złotych	24	

ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ		
POSILEK OGÓŁEM		
Liczba osób	25	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 22
Kwota świadczeń w złotych	26	
W TYM: (z wierszy 25 – 26) DLA DZIECI (z wyłączeniem posiłków przyznanych doraźnie dzieciom i młodzieży)		
Liczba osób	27	(CAS) MRiPS-03 2024 (Dz-1B_W23-W25_K1)
Kwota świadczeń w złotych	28	(CAS) MRiPS-03 2024 (Dz-1B_W23-W25_K3)
W tym: (z wierszy 25-26) POSILEK świadczenie przyznane w ramach programu wieloletniego „Posilek w szkole i w domu”		
Liczba osób	29	Definicje zgodne z objaśnieniami do sprawozdaniem z programu „Posilek w szkole i w domu”. Zasilenie: Sprawozdanie z Dożywiania, Dział III, wiersz 1 i 11 odpowiednio, kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	30	
W TYM: (z wierszy 29-30) DLA DZIECI		
Liczba osób	31	Definicje zgodne z objaśnieniami do sprawozdaniem z programu „Posilek w szkole i w domu”. Zasilenie: Sprawozdanie z Dożywiania, Dział III, wiersz 1, suma kol. 4 i kol. 6 UWAGA! W przypadku liczby osób istnieje możliwość powtórzenia się dzieci w obu kategoriach wiekowych w okresie sprawozdawczym, w związku z czym należy tą wielkość potraktować, jako pewien rząd wielkości odzwierciedlający w przybliżeniu liczbę dzieci objętych pomocą w formie posiłku i ewentualnie w miarę potrzeby zweryfikować.
Kwota świadczeń w złotych	32	Zasilenie: Sprawozdanie z Dożywiania, Dział III, wiersz 11, suma kol. 4 i kol. 6
SCHRONIENIE		
Liczba osób	33	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 16
Kwota świadczeń w złotych	34	
UBRANIE		
Liczba osób	35	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 26
Kwota świadczeń w złotych	36	
SPRAWIENIE POGRZEBU		
Liczba osób	37	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 34
Kwota świadczeń w złotych	38	
ODPŁATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ		
Liczba osób	39	Zasilenie: MRiPS-03, Dział 1B, w. 50
Kwota świadczeń w złotych	40	
WSPIERANIE RODZINY I PIELCZA ZASTĘPCZA		
Liczba rodzin objęta pracą asystenta rodziny	41	Zasilenie: Sprawozdanie Wsparcie Rodziny za II półrocze, Tab. B, w. 8
Liczba rodzin wspierających	42	Zasilenie: Sprawozdanie Wsparcie Rodziny za II półrocze, Tab. A, w. 1
Liczba asystentów rodziny	43	Zasilenie: Sprawozdanie Wsparcie Rodziny za II półrocze, Tab. B, w. 1
Odpłatność za pobyt dziecka w pieczy zastępczej w złotych	44	Na podstawie własnych źródeł należy wyszczególnić odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej uwzględniając wszystkie formy pieczy: - rodziny zastępcze (spokrewnione, niezawodowe, zawodowe, specjalistyczne), - rodzinne domy dziecka, placówki pogotowia rodzinnego - placówki opiekuńczo-wychowawcze.

		<u>Własne dane</u>
--	--	--------------------

POWIAT – ZADANIA PCPR ORAZ MOPS/MOPR (tab. 4)

(w całym okresie sprawozdawczym)

Źródła informacji:

- Sprawozdanie z realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 ;
- Sprawozdanie MRiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Dane własne jednostki.

INDYWIDUALNE PROGRAMY POMOCY		
PROGRAM KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ		
Liczba osób korzystających z usług	1	Zadanie realizowane na podstawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. <u>Zasilanie: (CAS) PRZEMOC 2024 (Działanie 3.3.6 wskaźnik: „liczba osób, które przystąpiły do programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujący przemoc domową – ogółem”)</u>
USAMODZIELNIENIE		
PEŁNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE INSTYTUCJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88 UST. 1 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ		
Liczba osób	2	Dane dotyczą osób usamodzielnianych, które opuszczają: – dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, – dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, – schronisko dla nieletnich, – zakład poprawczy, – specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, – specjalny ośrodek wychowawczy, – młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę, – młodzieżowy ośrodek wychowawczy – okręgowe ośrodki wychowawcze po osiągnięciu pełnoletności – ogółem, niezależnie od formy otrzymanej pomocy (na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, a także pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i zatrudnienia). <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	3	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRiPS-03 Dział 1C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32+w36) dla_K1_K2_K3_K5)
W TYM: (od poz. 4 do poz. 9)		
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE		
Liczba osób	4	Dane w wierszach 4-5 dotyczą osób usamodzielnianych, które otrzymały pomoc pieniężną na usamodzielnienie, niezależnie od typu placówki (wymienionej w opisie wiersza 2), którą opuszczają. <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRiPS-03 Dział 1C, suma wierszy (w.2+w.6+w.10+w.14+w.18+w.22+w.26+w.30+w.34) dla kol. 1
Kwota świadczeń w złotych	5	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRiPS-03 Dział 1C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32+w.36) dla K1. 1
POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI		
Liczba osób	6	Dane w wierszach 6-7 dotyczą osób usamodzielnianych, które otrzymały

		pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, niezależnie od typu placówki (wymienionej w opisie wiersza 2), którą opuszczają. <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRiPS-03 Dział 1C, suma wierszy (w.2+w.6+w.10+w.14+w.18+w.22+w.26+w.30+w.34) dla kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	7	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRiPS-03 Dział 1C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32+w.36) dla kol. 2
POMOC NA ZAGOSPODAROWANIE W FORMIE RZECZOWEJ		
Liczba osób	8	Dane w wierszach 8-9 dotyczą osób usamodzielnianych, które otrzymały pomoc pieniężną na zagospodarowanie, niezależnie od typu placówki (wymienionej w opisie wiersza 2), którą opuszczają. <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRiPS-03 Dział 1C, suma wierszy (w.2+w.6+w.10+w.14+w.18+w.22+w.26+w.30+w.34) dla kol. 5
Kwota świadczeń w złotych	9	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRiPS-03 Dział 1C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32+w.36) dla kol. 5
REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH		
Ogólna kwota dofinansowania (PFRON, środki własne powiatu)	10	Własne dane (podpowieść w postaci wartości Prognozy z OZPS za poprzedni rok)
POMOC NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, TECHNICZNYCH I W KOMUNIKOWANIU SIĘ		
Liczba osób, które uzyskały dofinansowanie	11	Dofinansowany może być zakup sprzętu, mającego na celu likwidację barier w komunikowaniu się oraz technicznych.
Wartość dofinansowania w złotych	12	Przez bariery techniczne rozumie się przeszkody wynikające z braku zastosowania lub niedostosowania przedmiotów lub urządzeń odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności. Bariery w komunikowaniu się to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), pod warunkiem, że jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności. Osoby takie muszą spełniać łącznie następujące warunki: 1. posiadać orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (bądź też równoważne z nim), 2. mieć potrzeby w tym zakresie, wynikające z niepełnosprawności. Przez bariery architektoniczne należy rozumieć wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), które spełniają następujące warunki: 1. posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (bądź też równoważne z nim), lub w przypadku dzieci i młodzieży w wieku do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności, 2. mają trudności w poruszaniu się, 3. są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują. <u>Własne dane</u> (podpowieść w postaci wartości Prognozy z OZPS za poprzedni rok)
TURNUSY REHABILITACYJNE		
Liczba osób, które uzyskały pomoc	13	Dotyczy wszystkich osób niepełnosprawnych, tj. takich, które posiadają ważne jedno z niżej wymienionych orzeczeń:
Wartość dofinansowania w złotych	14	1. o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego); 2. o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie

		odrębnych przepisów; 3. o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia; 4. o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów wydane przed 1 stycznia 1998 r.; 5. o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydane przed 1 stycznia 1998 r. Turnusy rehabilitacyjne organizowane są dla następujących grup osób niepełnosprawnych: 1. z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich; 2. z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich; 3. z dysfunkcją narządu słuchu; 4. z dysfunkcją narządu wzroku; 5. z upośledzeniem umysłowym; 6. z chorobą psychiczną; 7. z padaczką; 8. ze schorzeniami układu krążenia; 9. z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami, nie wymienionymi w żadnym z powyższych punktów <u>Własne dane</u> (podpowieść w postaci wartości Prognozy z OZPS za poprzedni rok)
ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE, ŚRODKI POMOCNICZE I SPRZĘT REHABILITACYJNY		
Liczba osób, które uzyskały pomoc	15	Dotyczy osób niepełnosprawnych, których przeciętny miesięczny dochód podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
Wartość dofinansowania w złotych	16	• 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, • 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osób samotnych.
		Wysokość dofinansowania wynosi: 1) w przypadku sprzętu rehabilitacyjnego - do 80% jego kosztu, nie więcej jednak niż wysokość pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia; 2) w przypadku przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych: • do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany; • do 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie przedmiotów i środków, jeżeli cena jest wyższa niż ustalony limit. <u>Własne dane</u> (podpowieść w postaci wartości Prognozy z OZPS za poprzedni rok)
PROGRAM "AKTYWNY SAMORZĄD"		
Liczba świadczeń	17	<u>Własne dane</u> (podpowieść w postaci wartości Prognozy z OZPS za poprzedni rok)
Wartość dofinansowania w złotych	18	<u>Własne dane</u> (podpowieść w postaci wartości Prognozy z OZPS za poprzedni rok)
Liczba osób z niepełnosprawnościami korzystających z form wsparcia pomocy społecznej ogółem	19	<u>Własne dane</u> (podpowieść w postaci wartości Prognozy z OZPS za poprzedni rok)
DOFINASOWANIE SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI		
Liczba dofinansowanych imprez	20	Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jeżeli:
Liczba niepełnosprawnych uczestników	21	
Wartość dofinansowania ogółem w	22	
		• prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez

złotych		okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku, • udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania • udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu <u>Własne dane</u> (podpowiedź w postaci wartości Prognozy z OZPS za poprzedni rok)
DOFINANSOWANIE USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA – PRZEWODNIKA		
Wartość dofinansowania w złotych	23	<u>Własne dane</u> (podpowiedź w postaci wartości Prognozy z OZPS za poprzedni rok)

Inne rodzaje pomocy i świadczeń (tab. 5)

Źródła informacji:

- Dane własne jednostki.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok przed oceną	Rok oceny	Rok po ocenie
DODATKI MIESZKANIOWE				
Liczba gospodarstw domowych	1	Informacje dotyczące liczby gospodarstw domowych oraz kwot świadczeń w pełnych złotych dotyczące dodatków mieszkaniowych pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub urzędu gminy. <u>Własne dane</u>		
Kwota świadczeń w złotych	2			
DODATKI ENERGETYCZNE				
Liczba gospodarstw domowych	3	Informacje dotyczące liczby gospodarstw domowych oraz kwot świadczeń w pełnych złotych dotyczące dodatków energetycznych pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub urzędu gminy. <u>Własne dane</u>		
Kwota świadczeń w złotych	4			

Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia (tab. 6, 7, 8)

Źródła informacji:

- Sprawozdanie MRiPS-06 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Sprawozdanie MRiPS-05 w zakresie danych o usłudze wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej z Tabel 8G-1 i 8P-1
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez powiat zadań innych niż realizacja dodatku wychowawczego
- Sprawozdania CIS;
- Dane własne jednostki.

W tej części formularza należy wykazać jedynie te jednostki organizacyjne, które działają w ramach realizacji zadań własnych lub zleconych z zakresu administracji rządowej i są finansowane ze środków budżetu państwa lub własnych jednostki samorządu terytorialnego, są prowadzone przez jednostkę samorządową lub na jej zlecenie.

W przypadku danych dotyczących **rocznego kosztu prowadzenia i utrzymania placówek**, powinny być zgodne z wydatkami uwzględnianymi w części 7 Formularza OZPS „ŚRODKI FINANSOWE (...)”, ale powinny dotyczyć wyłącznie wydatków na działalność bieżącą (co oznacza, że nie uwzględnia się w tym miejscu wydatków inwestycyjnych).

W przypadku danych dotyczących **kadry placówek** należy wykazać wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy jedna osoba pracuje w kilku placówkach powinna być wymieniona w każdej z nich liczona jako 1 osoba bez względu na wymiar etatowy. Jeśli istnieje konieczność wykazania innych form zatrudnienia należy ująć to w części opisowej.

1. Dla jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej, stanowiących zasób instytucjonalny, takich jak: domy pomocy społecznej, ośrodki wsparcia ogółem (wraz z ich podziałem), mieszkania treningowe i wspomagane, dane dotyczące:

- liczby miejsc w placówkach (dane na podstawie MRiPS-06),
- liczby osób korzystających (dane na podstawie MRiPS-06).

Dla ośrodków interwencji kryzysowej, jednostek specjalistycznego poradnictwa – dane dotyczące liczby osób korzystających - dane na podstawie MRiPS-06. Natomiast liczba miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej - dane własne.

Dane dotyczące domów pomocy społecznej nie zawierają danych na temat usług wsparcia krótkoterminowego w tych domach, te dane przedstawione są osobno i zasilane z innego źródła- patrz poniżej.

Dane na temat usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej dotyczące:

- liczby miejsc (dane na podstawie MRiPS-05),
- liczby osób (dane na podstawie MRiPS-05).

Dane dotyczące:

- liczby osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia),
- liczby decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia),
- kadry placówek – liczba osób zatrudnionych (wg stanu na 31 grudnia)

powinny być uzupełnione na podstawie danych własnych jednostki.

Dodatkowo w przypadku środowiskowych domów samopomocy (tabela nr 6 wiersz 9), domów pomocy społecznej (tabela nr 7 wiersz 3) oraz mieszkań treningowych i wspomaganych (tabela nr 7 wiersz 10) należy uzupełnić dane w zakresie liczby osób umieszczonych w ciągu roku w danej placówce. Wielkości te są podstawą do wyliczenia wskaźników zaspokojenia potrzeb miejsc w środowiskowych domach samopomocy, domach pomocy społecznej oraz mieszkaniach chronionych.

2. Dla jednostek organizacyjnych, stanowiących zasób instytucjonalny pieczy zastępczej, takich jak: placówki wsparcia dziennego oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze (wraz z ich podziałem na typy) – dane dotyczące:

- liczby miejsc w placówkach,
- liczby osób korzystających,
- rocznego kosztu prowadzenia i utrzymania placówek

zasilane są danymi przekazanymi w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z wykonywania przez powiat zadań innych niż realizacja dodatku wychowawczego za II półrocze, w przypadku kosztów prowadzenia za oba półrocza.

- dane dot. kadry placówek należy uzupełnić we własnym zakresie.

3. Dla jednostek organizacyjnych, stanowiących zasób instytucjonalny zatrudnienia socjalnego, takich jak: centra integracji społecznej – dane dotyczące:

- liczba uczestników zajęć – Zasilanie: Cz. IV pkt 1 w. 1, kol. 2 Sprawozdania CIS.

Dane dotyczące KIS:

- liczba uczestników zajęć – powinna być uzupełniona na podstawie danych własnych jednostki i zgodna z Cz. VII w. 1, kol. 2 Sprawozdania KIS.

4. W przypadku WTZ / ZAZ dane wypełnia **jednostka samorządu terytorialnego - wyłącznie powiat - na terenie której funkcjonuje dany podmiot. Jeśli podmiot jest prowadzony przez gminę wówczas dane przekazuje ta gmina.**

Dodatkową tabelę nr 8 dotyczącą innych instytucji pomocy i wsparcia należy wypełnić w przypadku funkcjonowania na terenie gminy / powiatu placówek prowadzonych i finansowanych przez inne podmioty niż JST. Dane powinny dotyczyć wyłącznie typów placówek wyszczególnionych w głównej tabeli (dot. placówek prowadzonych przez lub na zlecenie JST), a także rodzinnych domów pomocy oraz placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w zakresie liczby takich placówek oraz liczby osób korzystających.

Począwszy od Oceny Zasobów Pomocy Społecznej za rok 2020 Tabela nr 8 „Inne instytucje pomocy i wsparcia” zawiera również pozycje dotyczące spółdzielni socjalnych dla których JST jest założycielem lub członkiem i liczbę organizacji pozarządowych w obszarze włączenia społecznego działających na terenie JST z uwagi na to, że te dane są niezbędne do bieżącego monitorowania stanu ekonomii społecznej w gminach i powiatach. Dane powinny być uzupełnione na podstawie danych własnych jednostki.

Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego zadania własne i zadania zlecone - w złotych (tab. 9).

Źródła informacji:

- Sprawozdanie Rb-28;
- Dane własne jednostki.

W formularzu OZPS należy wyszczególnić wszystkie poniesione wydatki przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej związane z wykonywaniem zadań własnych i zleconych w obszarze udzielanej pomocy i wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, form wsparcia, programów i projektów według klasyfikacji budżetowej.

Wielkości wydatków dotyczą wykonania budżetu jednostki za dany rok, zgodnie ze sprawozdaniem Rb-28.

Należy uwzględnić wszystkie środki bez względu na źródło pochodzenia, zarówno środki budżetu państwa, jak i środki własne JST, w tym także środki pochodzące z UE, wg podziału:

- budżet jednostek samorządu terytorialnego – określonych jako rozdziały klasyfikacji budżetowej powinien uwzględniać wielkość środków ogółem wydatkowanych przez te jednostki,
- budżet OPS/PCPR, ROPS – należy wykazywać dane odnoszące się tylko do środków finansowych jakimi w danym roku dysponowała dana jednostka.

W przypadku wystąpienia środków w rozdziale 85295 – pozostała działalność należy uwzględnić te kwoty w części opisowej.

Środki należy uwzględnić w rozdziałach klasyfikacji budżetowej zgodnie z właściwym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Rozdziały zmienione wskutek zmian wprowadzanych do rozporządzenia nie są prezentowane w formularzu OZPS w kolumnie za rok poprzedzający zmianę. Dla tych przypadków dane za rok poprzedzający rok oceny są dostępne w sprawozdaniu OZPS za rok poprzedni.

