



Harmonogram szkolenia*

**pn.: „Skuteczne zarządzanie zespołem: komunikacja interpersonalna,
zarządzanie konfliktami, organizacja pracy i rozliczanie zadań - dla kadry
zarządzającej”**

Termin: 16-17.10.2025 r.

Miejsce: Hotel Albatros w Serwach 18, 16-326 Płaska

I DZIEŃ SZKOLENIA – 16.10.2025 r.

9.00 - 10.30 Zarządzanie zespołem: Rola lidera w zespole – style zarządzania, skuteczne kierowanie w sytuacjach kryzysowych, delegowanie zadań, organizacja pracy zespołowej oraz efektywne przekazywanie celów i priorytetów.

10.30 - 10.45 **Przerwa kawowa**

10.45 - 12.15 Efektywne delegowanie obowiązków oraz systematyczna kontrola realizacji powierzonych zadań.

12.15 - 12.30 **Przerwa kawowa**

12.30 - 14.00 Rozwiązywanie konfliktów w zespole – identyfikacja źródeł napięć, mediacja oraz wdrażanie strategii wspierających współpracę i komunikację.

14.00 - 14.30 **Przerwa obiadowa**

14.30 - 16.00 Asertywna komunikacja oraz skuteczne rozwiązywanie problemów w środowisku zespołowym – budowanie otwartego dialogu, eliminowanie barier komunikacyjnych i wspieranie współpracy.

II DZIEŃ SZKOLENIA- 17.10.2025 r.

9.00 - 10.30 Zarządzanie stresem i emocjami w zespole – identyfikacja czynników obciążających, wdrażanie strategii regulacji emocji w środowisku pracy.

10.30 - 10.45 **Przerwa kawowa**

10.45 - 12.15 Doskonalenie komunikacji interpersonalnej w zespole – rozwijanie umiejętności wyrażania myśli i emocji, budowanie relacji opartych na wzajemnym zrozumieniu oraz wspieranie efektywnej współpracy.

12.15 - 12.30 **Przerwa kawowa**

12.30 - 14.00 Zapobieganie zjawiskom mobbingu i dyskryminacji w środowisku zespołowym – kształtowanie kultury szacunku, równego traktowania oraz reagowanie na niepożądane zachowania.

14.00 - 14.30 **Przerwa obiadowa**

14.30 - 16.00 Udzielanie i przyjmowanie konstruktywnego feedbacku oraz budowanie relacji interpersonalnych w zespole – rozwijanie zaufania, otwartości i współpracy w celu wspierania rozwoju i pozytywnej atmosfery pracy.

Opracowała:

Anna Poduch