



Harmonogram szkolenia*

„Zamówienia publiczne w praktyce – od OPZ do udzielenia zamówienia”

Termin:

28-29.01.2026 r. (środa – czwartek)

Miejsce: Hotel Albatros, Serwy 18, 16-326 Serwy

I DZIEŃ SZKOLENIA – 28.01.2026 r.

09.00 - 09.30 **Zakwaterowanie**

09.30 - 11.00 **Tryby udzielania zamówień publicznych – wybór właściwego trybu**

Charakterystyka podstawowych trybów udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP; przesłanki stosowania poszczególnych trybów; tryby konkurencyjne i niekonkurencyjne; kiedy i dlaczego wybierać określony tryb; najczęstsze błędy w wyborze trybu postępowania oraz ich konsekwencje.

11.00 - 11.15 **Przerwa kawowa**

11.15 – 12.45 **Szacowanie wartości zamówienia i podział na części**

Zasady prawidłowego szacowania wartości zamówienia; źródła danych i metody szacowania; moment ustalania wartości; zakaz dzielenia zamówienia w celu obejścia przepisów; dopuszczalność i zasady podziału zamówienia na części; konsekwencje błędnego oszacowania wartości zamówienia.

12.45 - 13.15 **Przerwa obiadowa**

13.15 - 14.45 **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – kluczowy element postępowania**

Znaczenie OPZ w procesie udzielania zamówienia; elementy prawidłowego OPZ: przedmiot zamówienia, wymagania jakościowe, warunki realizacji; zasady opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z PZP; najczęstsze błędy w OPZ; dobre praktyki w formułowaniu OPZ ograniczające ryzyko odwołań i sporów z wykonawcami.

14.45 - 15.00 **Przerwa kawowa**

15.00 - 16.30 **Warunki udziału w postępowaniu – proporcjonalność i adekwatność**

Zasady określania warunków udziału w postępowaniu; zdolność techniczna i zawodowa, sytuacja ekonomiczna i finansowa; dostosowanie warunków do specyfiki zamówienia; proporcjonalność i konkurencyjność; najczęstsze nieprawidłowości w formułowaniu warunków udziału i ich skutki.

od 19.00 **Kolacja** – dla uczestników korzystających z noclegu



I DZIEŃ SZKOLENIA – 29.01.2026 r.

od 7.00 **Śniadanie** – dla uczestników korzystających z noclegu

08.00 - 09.30 **Kryteria oceny ofert – jak wybrać ofertę najkorzystniejszą**

Zasady konstruowania kryteriów oceny ofert; cena i kryteria pozacenowe; kryteria jakościowe, termin realizacji, doświadczenie; wagi i sposób punktacji; przykłady prawidłowych i wadliwych kryteriów; wpływ kryteriów na konkurencyjność postępowania.

09.30 - 09.45 **Przerwa kawowa**

09.45 - 11.15 **Współpraca działu zamówień publicznych z działem merytorycznym**

Podział ról i odpowiedzialności na poszczególnych etapach postępowania; komunikacja i przepływ informacji; współpraca przy przygotowaniu OPZ, warunków udziału i kryteriów oceny ofert; analiza rzeczywistych przypadków; dobre praktyki współdziałania zespołów.

11.15 - 11.30 **Przerwa kawowa**

11.30 - 13.00 **Dobre praktyki w zamówieniach publicznych – organizacja i procedury**

Sprawdzone rozwiązania organizacyjne w jednostkach zamawiających; standaryzacja dokumentów; wewnętrzne procedury i checklisty; planowanie postępowań; rola kontroli wewnętrznej; przykłady dobrych praktyk z doświadczeń zamawiających.

13.00 - 13.30 **Przerwa obiadowa**

13.30 - 15.00 **Analiza ryzyka w zamówieniach publicznych – najczęstsze błędy i jak ich unikać**

Identyfikacja ryzyk na etapie planowania i realizacji postępowania; najczęstsze błędy zamawiających; skutki prawne i finansowe nieprawidłowości; rekomendacje praktyczne; podsumowanie szkolenia i sesja pytań i odpowiedzi.

Opracowała:

Pani Anna Ligęza – Łaciok

* harmonogram szkolenia może ulec zmianie

* serwis kawowy dostępny i uzupełniany jest na bieżąco przez cały czas trwania szkolenia